文書番号：EMA_001

環境工程表

［業務環境側面］

承認	作成
/ /	/ /

INPUT	→	業務ステップ	→	OUTPUT	経営企画室	管理部	営業部	営業支援部	開発技術部	シーズ
・市場調査資料 ・企画立案資料 ・ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ、ﾒｰﾙ（ﾌｧｲﾙ） ・サンプル機器		1. 企画、計画 ・商品企画戦略立案 ・市場競合調査 ・実行計画 ・用件定義		・コピー用紙（調査資料） ・印刷物（製品資料） ・電子媒体（調査ファイル） ・OA機器(サンプル機材)	副		主	主	副	
・会社案内 ・カタログ、提案資料 ・パネル資材 ・デモ機材 ・ﾌｧｲﾙ(資料ﾃﾞｰﾀ、住所録) ・封筒、名刺（DM用、展示会） ・梱包資材		2. 情報発信・広報 ・DM、HP、展示会 ・広報活動		・コピー用紙（提案資料） ・印刷物（カタログ） ・電子媒体（提案ファイル） ・OA機器(サンプル機材) ・梱包資材	副		主	主	副	
・見積書＋2		3. 営業 ・提案、見積処理		・コピー用紙 ＋2 （提案資料、見積書）			主	主	副	
・顧客情報 ・契約書、収入印紙 ・注文書、注文請書		4. 受注 ・受注契約処理		・コピー用紙 （契約案書類）		副	主	主		
・ﾄﾞｷｭﾒﾝﾄ(設計、開発、ﾃｽﾄ) ・議事録、打合せ資料 ・成果物（ﾌｧｲﾙ、納品物） ・研究開発機器(OA機器)		5. 自社設計・開発 ・設計 ・開発 ・テスト ・取扱説明書作成		・コピー用紙 ＋2 （ﾄﾞｷｭﾒﾝﾄ、打合せ資料） ・電子媒体(成果物ファイル) ・バインダー ・OA機器（研究開発機材）					主	副
3+4+5 ・納品受領書(検収通知書) ・物品貸借書		6. 外注・業務委託 ・見積要求、価格折衝 ・発注契約処理 ・納入物検収		・コピー用紙 （ﾄﾞｷｭﾒﾝﾄ、打合せ資料） ・バインダー ・OA機器（研究開発機材） ・製品サンプル ・電子媒体(成果物ファイル) ・梱包資材 ・紙（伝票）	副	副	主	主	副	副
3+4+5 ・納品受領書(検収通知書) ・物品貸借書 ・仕入／/購買商品管理表 ・仕入／購買履歴表 ・在庫表		7. 仕入／購買 ・仕入購買品選定 ・取引先選定 ・見積要求、価格折衝 ・納入物件確認 ・在庫管理 ・受入検査		・コピー用紙（伝票） ・紙（カタログ、製品資料） ・バインダー ・製品サンプル(OA機器、他) ・電子媒体(管理ファイル) ・梱包資材		主	副	副	副	
・納品部材(OA機器、販促品) ・出荷検査表 ・梱包資材		8. 製造、検査 ・組立、インストール ・出荷検査		・コピー用紙（検査書類） ・バインダー ・電子媒体(記録ファイル) ・不良品(OA機器、他) ・梱包資材					主	副
・納品物(OA機器、販促品) ・梱包資材 ・納品、請求書類 ・在庫表 ・販売履歴表		9. 導入・納品 ・出荷調整 ・出荷、納入、設置 ・検収、請求		・コピー用紙（伝票） ・バインダー ・電子媒体(記録ファイル) ・梱包資材		副	主	主	副	
・ﾒﾝﾃﾅﾝｽ部材(OA機器) ・梱包資材		10. 保守・メンテナンス ・調査、調整対応		・コピー用紙（記録、伝票） ・バインダー						

Copyright(C) TS ISM Corporation